

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»

Протокол от 01.11.2016 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.11.2016 № 30  
Директор СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»

Беглецов В.Е.



**П о л о ж е н и е**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ст. 34,58,61,66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава образовательного учреждения (ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся СПб ГБПОУ «Хоровое училище им. М.И. Глинки» (далее – ОУ).

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**2.1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1.1. Учащиеся ОУ могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- перемена места жительства;
- переход в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- желание родителей (законных представителей) и заявление о намерениях.

2.1.2. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

- 2.1.3. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса регулируется условиями Государственного задания).
- 2.1.4. Перевод учащегося на основании решения суда или постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.1.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель текущей успеваемости, медицинская карта. ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение или документов, подтверждающих выезд учащегося вместе с родителями в случае переезда в другой регион или другую страну.
- 2.1.6. При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта одного из родителей, личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок
- 2.1.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения.

## **2.2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 2.3. Образовательные отношения прекращаются
  - в связи с отчислением учащегося из учреждения;
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п 2.3.2. настоящего Положения.
- 2.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
  - по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 2.3.2. По решению педагогического совета ОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 2.3.4. Отчисление учащихся по инициативе ОУ производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ОУ.
- 2.3.5. Отчисление учащихся из ОУ возможно так же по заявлению родителей учащихся (законных представителей).
- 2.3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Училища.
- 2.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Училища, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 2.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

#### **2.4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 2.4.1. Восстановление учащегося в Училище, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОУ.
- 2.4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 2.4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 2.4.4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.
- 2.4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- 2.4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 2.4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 2.4.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Настоящее Положение помещается для ознакомления на сайт ОУ и на информационный стенд ОУ.
- 4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора.