

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ

«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

Протокол от 01.11.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 1.11.2016 № 30

Директор СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

/В.Е. Беглецов/



**Положение
о производственной (профессиональной) практике**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

Санкт-Петербург
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной (профессиональной) практике

Настоящее Положение разработано в целях организации учебной и производственной (профессиональной, по профилю специальности) практики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хоровое училище имени М.И. Глинки» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья 13, редакция от. 03.07.2016.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.)
- Государственный стандарт среднего профессионального образования и Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям: 0503 (070106), 073502 «Хоровое дирижирование» (срок обучения 10 лет 10 месяцев)
- Устав СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки» 2016 года

1. Общие положения

1.1. Учебная и производственная (профессиональная) практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ СПб ГБПОУ «Хорового училища имени М.И. Глинки».

1.2. Учебная и производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний, умений и навыков, что необходимо для практической деятельности выпускника образовательного учреждения (далее ОУ) в соответствии с присваиваемыми квалификациями.

1.3. Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО и проводится у всех обучающихся в соответствии с учебным планом по специальности Хоровое дирижирование.

1.4. Учебная и производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с действующим Уставом ОУ и рабочими программами, разработанными на основе Государственных стандартов среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта СПО с учетом профиля специальности и присваиваемых квалификаций.

1.5. Общее руководство порядком организации и контроль проведения учебной и производственной (профессиональной) практики осуществляет заместитель директора ОУ по предметам специального цикла.

1.6. Непосредственное руководство порядком организации и контроль проведения учебной (профессиональной) практики осуществляют председатели предметно-цикловой комиссий (ПЦК). В обязанности которых входят:

- разработка рабочих программ по учебной (профессиональной) практике;
- планирование и утверждение всех видов практики обучающихся;
- формирование зачетных и итоговых экзаменационных требований;
- разработка форм проведения, критериев и системы оценки итогов прохождения учебной (профессиональной) практики.

1.6. Для эффективной реализации всех условий проведения учебной и производственной (профессиональной) практики обучающихся могут формироваться предметные комиссии по учебной и производственной (профессиональной) практике из числа преподавателей ПЦК.

2. Виды и формы практики

2.1. Учебная и производственная (профессиональная, по профилю специальности) практика включает в себя следующие виды:

согласно ГОС-у

Квалификация –руководитель хора и творческого коллектива, преподаватель хоровых дисциплин, артист хора и ансамбля

ПП.01 Практика работы с хором

ПП.02 Педагогическая практика (преподавания сольфеджио)

ПП.03 Исполнительская практика

ПП.04 Концертная хоровая практика

согласно ФГОС-у:

Квалификация-хормейстер, преподаватель

УП.00 Учебная практика

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01 Исполнительская практика

ПП.02 Педагогическая практика

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

2.2. Практика работы с хором (ПП.01) включает в себя хормейстерскую подготовку выпускников к работе с творческим коллективом (хоровое, ансамблевое, сольное и массовое пение)

2.3. Педагогическая практика (ПП.02) обеспечивает развитие у студентов практических навыков педагогической работы в соответствии с присваиваемой по окончании ОУ квалификацией преподавателя специального предмета.

2.4. Исполнительская практика (ПП.03), (ПП.01) помогает обучающимся приобрести навыки концертного исполнения, вовлечь их в музыкально - просветительскую деятельность. Исполнительская практика подразделяется на

учебную практику (выступления на экзаменах, технических зачётах, академических концертах, контрольных уроках) и концертную практику (выступления на концертных площадках города и края, участие в Международных, Всероссийских, Краевых, Региональных конкурсах-фестивалях, гастрольных поездках и т.п.). Учащиеся проходят исполнительскую практику в составе учебных хоров, ансамблей.

2.5. Педагогическая практика (ПП.02) ставит своей задачей подготовить выпускников к преподаванию в ДМШ, ДШИ, учреждениях дополнительного музыкального образования, общеобразовательных школах. При успешной сдаче государственного экзамена по педагогической подготовке студент получает квалификацию хормейстера, преподавателя. Педагогическая практика состоит из двух этапов:

1. Наблюдение и изучение работы в целом;
2. Проведение уроков самими студентами в присутствии преподавателя.

2.6. Концертная практика (ПП.04) ставит своей целью закрепление профессиональных навыков в опыте публичных выступлений в качестве солиста, концертмейстера и участника ансамбля, хора в соответствии с присваиваемой по окончании ОУ квалификацией концертмейстера, артиста ансамбля, руководителя творческого коллектива.

2.7. Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Практика работы с хором (ПП.01)

3.1. Практика работы с хором является частью производственной (профессиональной) практики

3.2. Хоровой коллектив в данном случае служит базой для приобретения студентом практических умений и навыков управления хором, где студент выступает уже в качестве дирижера. Этот вид практики позволяет будущим хормейстерам развить организаторские способности, исполнительскую волю, приобрести умение находить психологический и творческий контакты с каждым из участников хора и с хоровым коллективом в целом, применить теоретические и практические знания, умения и навыки в реальной музыкально-педагогической деятельности.

3.3. Будущие хормейстеры обогащаются основными знаниями, приемами и методами предварительной работы дирижера над хоровой партитурой, репетиционной работы и подготовки к концертному выступлению.

4. Педагогическая практика (преподавания сольфеджио) (ПП.02)

4.1. Педагогическая практика (преподавания сольфеджио) является частью производственной (профессиональной) практики.

4.2.

5. Исполнительская практика (ПП.03), (ПП.02)

6. Концертная хоровая практика (ПП.04)

6.1. Концертная практика – неотъемлемая составная часть обучения, проводится рассредоточено по всему периоду обучения. Навыки, приемы и умения, накопленные в процессе обучения, получают свое реальное воплощение и корректируются в ходе выступлений студентов на академических вечерах и на концертной эстраде. Навыки концертного выступления необходимы студенту в его будущей самостоятельной трудовой деятельности как в качестве концертного или ансамблевого исполнителя, артиста хора, так и в его преподавательской деятельности.

6.2. Базами концертной практики служат концертный зал Хорового училища, различные концертные площадки России, ближнего и дальнего зарубежья, студии звукозаписи.

6.3. Концертная практика планируется на основе Государственных стандартов среднего профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и соответствующим учебным планам ОУ и проводится рассредоточено параллельно теоретическому обучению на протяжении 2 – 11 классов. Распределение часов по семестрам может варьироваться по усмотрению предметно-цикловой комиссии. Общий объем часов, отводимых на концертную практику, включает в себя не только часы на непосредственно исполнительскую деятельность, но и часы на подготовительную репетиционную и организационную работу, соотношение объемов которых устанавливается предметно-цикловой комиссией.

6.4. Задачами концертной практики являются:

-воплощение и коррекция умений и навыков, приобретенных на занятиях в классе по специальности, в концертмейстерском, хоровом и ансамблевом классах, студии звукозаписи;

-приобретение студентами навыков выступления на концертной эстраде перед аудиторией различного уровня подготовки.

-приобретение навыков работы в студиях звукозаписи при подготовке аудио-, видеокассет и компакт-дисков.

-накопление субъективных ощущений о психофизическом самочувствии музыканта-исполнителя, необходимых для профессионального занятия педагогической деятельностью.

6.5. Организация концертной практики студентов планируется заместителем директора ОУ по концертно-гастрольной деятельности, председателями предметно-цикловой и предметной комиссий и художественным руководителем ОУ в соответствии с рабочими программами по учебной и производственной (профессиональной) практике и планами работы комиссий.

6.6. Виды концертной практики варьируются в зависимости от профиля специализации и уровня подготовки исполнителя и определяются рабочими программами и учебными планами.

6.7. Учет проведения и формы подведения итогов концертной практики студента регламентируются рабочими программами по специальностям с учетом профиля специальности и квалификаций.

6.8 Особую часть концертной практики, согласно Уставу СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки», составляет концертная деятельность, объем и содержание которой определяется художественным руководителем и администрацией ОУ на текущий учебный год. К 01 октября каждого учебного года заместитель директора по концертно-гастрольной деятельности предоставляет директору примерный план выездных поездок Концертного хора. Возможность запланированных выездных поездок определяется наличием бюджетных и внебюджетных финансовых средств, решением общего родительского собрания ОУ и решением Попечительского совета.

6.9 Работа по организационному и техническому обеспечению концертной деятельности возлагается на заместителя директора ОУ по концертно-гастрольной деятельности, главного хормейстера и художественного руководителя ОУ, которые осуществляют эту деятельность в сотрудничестве с предметно-цикловыми комиссиями, административно-хозяйственными службами ОУ.

6.10 Все концертные мероприятия ОУ фиксируются в ежегодном плане «Концертно-гастрольной деятельности» и утверждаются директором ОУ. Особую форму организации концертной практики ОУ представляет собой сотрудничество с международными организациями, обеспечивающими участие учащихся в концертах, фестивалях и различных творческих проектах в России и за рубежом. Координация деятельности организаций и ОУ осуществляется художественным руководителем, заместителями директора по концертно-гастрольной деятельности и по учебно-воспитательной работе.

6.11 В соответствии с лицензионными условиями в течение срока обучения 10 лет и 10 месяцев ОУ реализует в полном объеме интегрированные учебные программы начального, основного, среднего общего образования и основные программы начального и среднего профессионального образования и присваивает выпускникам квалификации углубленной подготовки. Обучающиеся ОУ имеют повышенную учебную аудиторную и внеаудиторную нагрузку.

В случаях, когда концертные выступления, в том числе выездные поездки Концертного хора Хорового училища проходят в учебное время и нарушают график учебного процесса, обучающиеся ОУ могут участвовать в них только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора ОУ.

6.12. Директор СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки» утверждает ежегодный график выездных концертных мероприятий соответствующим приказом. За месяц до выездного мероприятия заместитель директора по концертно-гастрольной деятельности согласует с заместителями директора по учебной работе план замещения учебных занятий, пропущенных в период выезда, согласованный с руководителями ПЦК. За 2 недели до выезда на мероприятие директором издается приказ по учреждению, утверждающий состав участников поездки, маршрут следования и возлагающий ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на ответственное лицо из числа наиболее опытных

административных работников ОУ, сопровождающих обучающихся во время выездных поездок, организующих их творческую работу, быт и досуг.

7. Учебная практика (УП.00)

7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики-учебная дисциплина «Методика преподавания сольфеджио»

7.3. Учебная практика проводится выпускниками среди учащихся 2-4 классов Хорового училища по учебной дисциплине «Сольфеджио»

7.4. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением,

8. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

8.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (ПП.00) и преддипломная практика (ПДП.00).

8.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

8.3. Производственная практика проводится на базе Концертного хора Хорового училища. Результатом этой практики является концертное выступление коллектива.

8.4. Производственная практика и учебная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением.

9. Педагогическая практика (ПП.02)

9.1. Педагогическая практика является неотъемлемой частью профессионального обучения студентов I и II курсов Хорового училища. Она обеспечивает развитие практических навыков, необходимых для будущей педагогической работы студентов, в соответствии с присваиваемой им по окончании ОУ квалификацией хормейстера и преподавателя.

9.2. Одна из актуальных задач, стоящих перед ОУ-подготовка не только профессиональных музыкантов-исполнителей (артистов хора и ансамбля,

руководителей творческих коллективов), но и квалифицированных преподавателей, владеющих современной методикой обучения, достойно продолжающих и творчески развивающих лучшие традиции российской музыкальной педагогики.

9.3. Объем часов по педагогической практике распределяются на старших курсах на основе Государственных стандартов среднего профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и соответствующим учебным планам Хорового училища и проводится рассредоточено параллельно теоретическому обучению на протяжении II курса, при этом остаток часов используется на проведение консультаций. Расчет часов основывается на объемном показателе и присутствует в учебных планах ОУ.

9.4. Базами педагогической практики являются:

- Концертный зал училища, Большой зал Государственной Академической Капеллы
- аудитории училища для проведения теоретических дисциплин

9.5. Педагогическая практика в Хоровом училище имеет следующие основные виды:

- практика наблюдения;
- активная (преподавания сольфеджио) – самый важный и наиболее эффективный вид педагогической практики, предусматривающий работу студента с классом/группой – по специализации «Хоровое дирижирование».

9.6. Вышеперечисленные виды педагогической практики проводятся студентом под контролем и наблюдением преподавателя, который отвечает за весь процесс практической работы студента.

9.7. Учет проведения педагогической практики регламентируется следующими документами:

- журналом посещения занятий;
- дневником обучающегося;
- индивидуальным планом ученика или календарно-тематическим планом группы.

9.8. Результаты педагогической практики студента оцениваются дифференцированным зачетом и/или экзаменом в соответствии с учебными планами ОУ.

10. Производственная практика (преддипломная) ПДП.00

10.1. Преддипломная практика является этапом, обобщающим и закрепляющим полученные студентом профессиональные знания и практические навыки.

10.2. Преддипломная практика планируется на II-м курсе и может проводиться как в течение учебного года, так и в каникулярное время.

10.3. Преддипломная практика может проходить в любых формах учебной, исполнительской, педагогической и музыкально-просветительской деятельности.

10.4. Этот вид практики регламентируется годовым отчетом, составляемым в свободной форме.

10.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

10.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

11. Организация практики

11.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы дисциплин, по которым ведется подготовка в;
- программы учебных и производственных практик, разработанные предметно-цикловыми комиссиями (далее –ПЦК) Хорового училища;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются ОУ в соответствии с ОПОП СПО.

11.2. ПЦК за 6 месяцев до начала практики проводят заседания, на которых происходит закрепление студентов по классам/преподавателям для прохождения учебной практики, педагогической практики; выбираются произведения для прохождения производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.

11.3. На основании распределения, произведенного ПЦК, оформленного в виде представления за подписью председателя, где указываются вид, сроки практики и место проведения (классы/преподаватели).

11.4. Перед началом практики администрация ОУ, руководители практики совместно с соответствующими ПЦК проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и

т.п. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

11.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет студента по результатам производственной практики утверждается организацией.

11.6. По результатам практики руководителями практики аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

11.7. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

12. Обязанности руководителей практики

12.1 Руководители практик:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводят инструктаж, на котором студентам разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимают участие в распределении студентов по классам/преподавателям;
- принимают участие в выборе произведений для прохождения производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.
- заполняют аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
- заполняют характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляют аттестационный лист и характеристику заместителю директора по учебной работе и управлению качеством не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляют на ПЦК дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;

4.2 Администрация СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки»:

- контролирует своевременное оформление предметно-цикловыми комиссиями документации по практике;
- рассматривает на Педагогическом совете вопросы организации и проведения практики;
- участвует в инструктаже студентов перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- рассматривает программы и отчеты производственных практик.

4.3 Председатели цикловых комиссий:

- рассматривают и утверждают на заседании цикловых комиссий программы и отчеты учебных практик;
- рассматривают отчеты производственных практик;
- подготавливают документацию, необходимую для проведения практики;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

4.4 Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя ОУ.

4.5 Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;

- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;

- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.