

Принято
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

Протокол от 29.08.2016 № 1

Утверждено
Приказом от 01.09.2016 № 24
Директор
СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»
В.Е. Беглецов



Положение о сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хоровое училище имени М.И. Глинки»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта училища.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Устава Училища.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности училища.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт училища создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности училища.

3.2. Создание и функционирование сайта училища направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа училища;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в училище;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров училища;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и студентов;
- для оперативного информирования обучающихся, преподавателей, родителей об образовательной деятельности училища
- информирование о мероприятиях училища, размещение фото-видео материалов.

4. Структура сайта

4.1. На сайте училища представлена информация по разделам:

Наше училище

Новости

Сведения об образовательной организации

Для учащихся и студентов

Для поступающих

Интернат

Антикоррупционная политика

Конвенция о правах ребенка

Награды и достижения

Анонс

Объекты на карте

Обратная связь

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте

4.1. Училище обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все председатели предметно-цикловых комиссий.

4.3. Содержание сайта училища формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

4.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

4.5. Информация, размещаемая на сайте училища, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

4.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта училища, включающая ссылки на официальные сайты Комитетов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же ссылки на портал ЕГЭ, телефон доверия для подростков.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Сайт училища размещается по адресу: <http://glinkachoralcollege.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4.12. Адрес сайта и адрес электронной почты училища отражаются на официальном бланке училища.

5. Права и обязанности администратора сайта и администрации училища

5.1. Администратор сайта имеет **право**:

- вносить предложения администрации училища по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации училища.

5.2. Администратор сайта **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

5.3. Администрация училища имеет **право**:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников училища;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов, учащихся;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

5.4. Администрация училища **обязана**:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором училища.

6. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

7.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

7.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта училища устанавливается действующим законодательством РФ.