

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

Протокол от 01.11.2016 № 2

Внесены изменения и дополнения  
Протокол №4 от 16.01.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.11.2016 № 30

Директор СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

В.Е.Беглецов

Изменения и дополнения утверждены  
приказом от 16.01.2020 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хоровое училище имени М.И. Глинки» (далее – Училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Училища и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

**2. Критерии академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) и сроки ее ликвидации**

2.1. Неудовлетворительные результаты («2») промежуточной/текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения («н/а») промежуточной/текущей аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Училища.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Училища.

2.5. Условный перевод в 5-й класс не осуществляется для обучающихся в 4-м – выпускном классе начального общего образования на основании Положения о порядке приема в 5 класс по Основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право бесплатно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении одного учебного года в сроки, установленные Училищем.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Приказ директора Училища о сроках ликвидации академической задолженности вывешивается на информационном стенде Училища и на официальной странице в Интернете в социальной сети «В Контакте». Возможно письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, которое своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1).

3.2. Не ознакомление обучающихся и педагогических сотрудников с приказами и распоряжениями администрации, находящимися на информационном стенде Училища, не является уважительной причиной неисполнения этих приказов и распоряжений в срок.

3.3. Классные руководители несут ответственность за своевременное информирование обучающихся своего класса/курса об имеющихся академических задолженностях и следят за исполнением приказа директора обучающимися.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету, прослушивание исполнительской программы).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (не считая случая неявки обучающегося на первую переаттестацию), имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия.

3.7. Переаттестация проходит с оформлением протокола (Приложения 2,3), который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по результатам ликвидации задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть/семестр/год считается окончательной.

3.10. Студенты I курса Училища, имеющие академические задолженности (в том числе и за I семестр текущего учебного года) и не ликвидировавшие ее в установленные Училищем сроки, отчисляются из состава контингента обучающихся как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Студенты II курса Училища, имеющие академические задолженности (в том числе и за I семестр текущего учебного года) и не ликвидировавшие ее в установленные Училищем сроки, не допускаются к сдаче ГИА.

3.12. Училище оставляет за собой право обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью подбора другого образовательного маршрута для обучающихся в возрасте до 18 лет, не ликвидировавших академическую задолженность.

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1 Родители (законные представители):

4.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

4.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Училищу;

4.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на переаттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную переаттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к переаттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах переаттестации

4.4. Преподаватель обязан:

- на основе приказа сформировать пакет заданий для подготовки к переаттестации;
- назначить обучающемуся конкретное время и место для переаттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

#### 4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками переаттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению переаттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

### 5. Порядок оформления документации

5.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю).

5.2. В классном журнале фиксируется:

а) годовая четвертная/семестровая отметка (т.е. «2» или н/а) / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-9 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.). В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации)

5.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности: - в клетке, где стоит отметка «2» или «н/а» через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки» уведомляет Вас, что Ваш сын

(Ф.И.О. ученика) ученик \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность / текущую неуспеваемость/ за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш сын приглашается с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

по \_\_\_\_\_

основание: Приказ \_\_\_\_\_  
 Ликвидация академических задолженностей за \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающегося	Класс/курс	Оценка
1.			
2.			
3.			

Особые замечания

---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

# ПРОТОКОЛ ПОВТОРНОЙ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ПО \_\_\_\_\_

основание: Приказ \_\_\_\_\_  
 Ликвидация академических задолженностей за \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающегося	Класс/курс	Оценка
1.			
2.			
3.			

Особые замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Подпись председателя ПЦК: \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор

/ \_\_\_\_\_ /