

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»

Протокол № 2 от 01.11.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30 от 01.11.2016
Директор СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»



Беглецов В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хоровое училище имени М.И. Глинки» (далее – Училище).

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Училища по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- временное трудоустройство в связи с тяжелым материальным положением в семье.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение клинико-экспертной комиссии и заявление, поданное на имя директора Училища (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным близким родственником является заключение клинико-

экспертной комиссии и личное заявление, поданное на имя директора Училища.

2.4 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Училища и завизированного заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по специальным дисциплинам. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.5 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.6 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ.

2.7 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.8 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.9 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) и другие виды материальной поддержки не выплачивается.

2.11 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.12 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет или заявления родителей (законных представителей) обучающегося не достигшего возраста 18 лет (Приложение 2) и положительного заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.13 Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося или родителей (Приложение 2).

2.14 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора.

2.15 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться проживание в интернате, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения Училища. Порядок пользования интернатом обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Училищем.

3.4 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося (законного представителя).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА

Директору СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»
В.Е. Беглецову

от студента ___ курса
(от родителя учащегося ___ класса)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне/моему сыну *Фамилия Имя* академический
отпуск с _____
(Дата)

по _____
(указывается я причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение:

1. _____
(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска, по п. 2.2)
2. _____

Подпись
Дата

Предоставить академический
отпуск с _____ по _____.
К занятиям приступить
с _____

Подпись директора
Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Директору СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»
В.Е. Беглецову

от студента ___ курса _
(от родителя учащегося ___ класса)

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся из академического отпуска с «___»
_____ 20 ___ г., в котором я находился _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

Директору СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»
В.Е. Беглецову

от студента ___ курса
(от родителя учащегося ___ класса)

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну _____
академический отпуск с _____ сроком на 1 год в связи с

(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска).

Приложение:

(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска (например, справка о болезни))

Дата

Подпись