

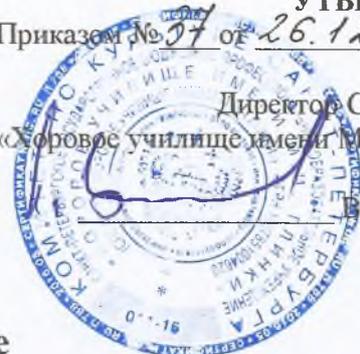
**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

Протокол № 3 от 26.12.2016

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 27 от 26.12.2016

Директор СПб ГБПОУ  
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

Б.Е.Беглецов



## **Положение**

о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе в следующий класс обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами в области образования, Уставом и другими локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки» (далее — ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся (кроме государственной итоговой аттестации), определяет организацию и порядок проведения промежуточной аттестации, формы проведения промежуточного контроля качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) учебных программ, а также порядок перевода обучающихся ОУ в следующих класс.
- 1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, формы и сроки проведения, допуск обучающихся к аттестации и правила выставления оценок в аттестат определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

#### **2.1. АТТЕСТАЦИЯ И ЕЁ ВИДЫ.**

- 2.1.1. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 2.1.2. Виды аттестации: текущая, промежуточная и итоговая (в частности, государственная итоговая аттестация).
- 2.1.3. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса дисциплины (модуля).
- 2.1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, семестра, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета и/или аттестационной комиссией (группой преподавателей), утверждаемой приказом директора.
- 2.1.5. Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности «Хоровое дирижирование» по

всем учебным предметам и курсам учебного плана, изучавшимся ими на соответствующей ступени общего образования.

- 2.1.6. Государственная итоговая аттестация — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися этих программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 2.1.7. Метод проведения аттестации: проверка преподавателем и/или группой преподавателей (аттестационной комиссией) качества усвоения обучающимися программного учебного материала как на основе непосредственно проведенного контроля (устный опрос, экзамен, зачет, контрольная работа и т.д.), так и на основе результатов текущих, тематических, промежуточных аттестаций.
- 2.1.8. Система оценивания (кроме государственной итоговой аттестации):
- пятибалльная система оценок при промежуточной и текущей аттестации по всем видам образования;
  - при проведении зачета качество подготовки учащихся фиксируется в ведомостях успеваемости словами «зачет», «незачет»;
  - при итоговой аттестации по окончании обучения (триместр, полугодие, год) на каждой ступени образования по всем видам образования устанавливается следующая система оценок: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»;
  - оценка «2 (неудовлетворительно)» при аттестации учащегося свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.
- 2.1.9. В случае отсутствия у обучающегося трех или более текущих оценок по учебному предмету и пропуска им более 50% учебного времени по болезни возможна неаттестация (н/а) по данному предмету при промежуточной аттестации за учебный период (триместр, семестр, год).
- 2.1.10. Виды проведения проверок: письменная, устная, компьютерная, комбинированная.
- Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, отчеты по проектами т.д..
  - Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, защиты реферата или проекта.
  - Компьютерная – предполагает тестирование обучающегося с использованием компьютерных средств и технологий.
  - Комбинированная – предполагает любое сочетание указанных выше видов.

## **2.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 2.2.1. По окончании основного общего образования проводится **государственная итоговая аттестация** (далее – ГИА) в форме Основного Государственного экзамена (далее – ОГЭ). *Государственная итоговая аттестация* — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (ч. 4 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.2.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в Хоровом училище имени М.И. Глинки, как в учреждения не имеющей государственной аккредитации программ основного общего образования, согласно Приказу Министерства образования РФ №1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах и порядке, устанавливаемых органами управления в сфере образования в Санкт-Петербурге
- 2.2.3. К ГИА (ОГЭ) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший Учебный план ОУ в части ФГОС основного общего образования.
- 2.2.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ч. 6, 7 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.2.5. Обучающимся, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и/или отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ОУ (ч. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.2.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, формы и сроки проведения, допуск обучающихся к аттестации и правила выставления итоговых оценок в аттестат определяются действующим законодательством Российской Федерации и государственными нормативными правовыми актами в области образования.
- 2.3. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**
- 2.3.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения промежуточной аттестации, формы проведения промежуточного контроля качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) учебных программ.
- 2.3.2. Промежуточная аттестация на ступенях начального общего образования (2-4 классы) проводится за каждую четверть, год; на ступенях среднего профессионального образования (5-9 классы I, II курсы) – за каждую четверть/полугодие (семестр) и год.
- 2.3.3. Оценки по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал преподавателем не позднее, чем за 3 дня до его окончания, на основании оценок текущей аттестации. После этого классный руководитель выставляет оценки промежуточной аттестации по предметам в дневники обучающихся, в сводную ведомость успеваемости в классных журналах и в ведомость учета успеваемости учащихся своего класса. Классный руководитель знакомит с результатами обучения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3.4. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, семестра, года разрешается проведение контрольных работ, тестов и зачетов не более одного в день, трёх в неделю.

- 2.3.5. Не позднее, чем за один месяц до проведения контроля составляются контрольно-измерительные материалы (тексты контрольных работ, тестов, перечень вопросов для устного контроля и собеседования, темы рефератов/проектов), контрольно-оценочные средства по предметам СПО, которые принимаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Тексты контрольных работ по русскому языку и математике для 1-4, 5 – 9 классов, I и II курсов готовят учителя и преподаватели этих дисциплин. Перечень вопросов для устного зачета, экзамена, темы рефератов/проектов составляются преподавателем (группой преподавателей).
- 2.3.6. От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана, по которым используется 5-балльная система оценивания, и зачеты по предметам без оценочного обучения (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
  - призеры городских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
  - обучающиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.
- 2.3.7. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период (в частности, в мутационный период – от хоровых и вокальных занятий), в классном журнале делается запись «освобожден». Обучающийся, не аттестованный по физической культуре в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.
- 2.3.8. Освобожденный от физкультуры ученик должен присутствовать на уроках. Отсутствие допустимо только по заявлению родителей, если уроки проводятся первыми или последними по расписанию.
- 2.3.9. В случае пропуска более 50% уроков по учебному предмету (курсу) в течение семестра/полугодия, обучающемуся на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) в форме контрольной работы (зачета) в срок, назначенный учебной частью по согласованию с преподавателем по предмету и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.3.10. Восполнение обучающимися знаний учебного материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной их аттестацией.
- 2.3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в **сроки установленные ОУ** согласно «Положению о порядке ликвидации академической задолженности».

## **2.4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 2.4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители предметно-цикловых комиссий, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.4.3. Безоценочное обучение («зачёт», «незачёт») вводится по следующим курсам:
- по курсу *ОРКСЭ (4 класс)* - объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
  - по курсу *физической культуры* - объектом оценивания по данному курсу становится владение информацией о роли и значения физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья посредством занятий в бассейне и возможности эмоциональной разгрузки и повышения двигательной активности на спортивной площадке ОУ.
  - по курсу *«Постановка голоса. Вокал»* – объектом оценивания по данному курсу становится компетентность обучающегося в вопросах владения голосовым аппаратом, его гигиена и возможности применения в профессиональной сфере, а также творческая и концертная активность.

## **2.5. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩУЮ СТУПЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 2.5.1. Обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин модулей, обозначенных в Учебном плане ОУ, и не имеющих академической задолженности переводятся на следующую ступень обучения.
- 2.5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Решение педагогического совета, закрепляется приказом по ОУ и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 2.5.3. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе/повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал, ведомости учета успеваемости обучающихся и личные дела обучающихся по окончании учебного года и доводятся до сведения родителей.

## **Раздел 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

### **3.1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ.**

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся;
- выбора системы поощрений для оценивания, исходя из индивидуальных особенностей учащихся.

Учащиеся при проведении текущего контроля знаний имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;

- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ, но не более одной контрольной работы за учебный день;
- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ;
- на получение консультации в удобное для педагога время;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в Образовательном учреждении по письменному заявлению родителя (законного представителя) ученика назначенной приказом директора.

Родители и/или лица их заменяющие имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на ознакомление с промежуточными результатами оценивания знаний их детей;
- на ознакомление с видами и сроками текущего контроля знаний их детей;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний их детей в конфликтной комиссии, организованной в Образовательном учреждении по письменному заявлению, назначенной приказом директора.

Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ учащегося.

Родители или лица их заменяющие обязаны систематически знакомиться с текущими оценками по учебным предметам своих детей.

### **3.2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В период подготовки к промежуточной переводной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных и апелляционных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметно-цикловых комиссий преподавателей и педагогического совета.

### **РАЗДЕЛ 4. ОБ ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Для аттестации учащихся в ОУ разрабатываются фонды оценочных и методических средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются Педагогическим советом образовательного учреждения.

4.2. Фонды оценочных и методических средств соответствуют целям и задачам образовательных программ и их учебным планам. Фонды оценочных средств

призваны обеспечить оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

#### **4.3. Подготовка оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации.**

- Аттестационные оценочные материалы готовятся преподавателями на компьютере и распечатываются.
- Порядок проведения экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала. Подготовленный преподавателями аттестационный материал проходит процедуру экспертизы, осуществляемую предметно-цикловыми комиссиями. В случае вынесения на аттестацию специального учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отражающую специфику ОУ экспертиза оценочных материалов осуществляется предметно-цикловыми комиссиями.
- Сроки представления аттестационного материала на экспертизу определяются решением Педагогического совета. Представленные материалы рассматриваются и рекомендуются для утверждения или доработки с указанием срока доработки.
- Аттестационные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программам прошедшие экспертизу утверждаются заместителем директора по УВР и/или заместителем директора по специальным дисциплинам.
- Выдача и дальнейшее хранение аттестационного материала: аттестационный материал, утвержденный в ОУ в установленном настоящим Положением порядке, выдается для проведения промежуточной аттестации в день её проведения.
- После проведения промежуточной аттестации аттестационные оценочные материалы хранятся в течение года. Для проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год аттестационный материал после рассмотрения рекомендуется для использования вновь или замене новыми оценочными и методическими материалами.

#### **4.4. Подготовка оценочных и методических материалов для проведения промежуточной, итоговой аттестации по отдельным специальным дисциплинам.**

- Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются руководителем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

### **РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора.