

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»

Протокол от 29.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2016 № 24

Директор СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М.И.Глинки»
В.Е.Беглецов



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания, учета и хранения результатов обучения по основной образовательной программе начального общего образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хоровое училище имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценивания и учета результатов обучения по основной образовательной программе начального общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Уставом СПб ГБПОУ «Хоровое училище имени М.И. Глинки» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи системы оценивания, виды контрольно-оценочной деятельности и ее функции, порядок учета и хранения результатов обучения.

2. Цель и задачи системы оценивания

- 2.1. Цель системы оценивания – повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок учебных достижений.
- 2.2. Задачи системы оценивания:
 - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам;
 - контроль за выполнением рабочих программ;
 - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Виды контрольно-оценочной деятельности и функции оценки

- Виды контрольно-оценочной деятельности ЗУНов обучающегося:
- текущий контроль (отметки за домашнее задание, за работу на уроке);
 - тематический контроль (отметки за контрольные, самостоятельные, проектные работы по темам);
 - итоговый контроль (четвертные, годовые отметки).
- 3.1. Основные документы, в которых фиксируются результаты оценки ЗУНов обучающегося: классный журнал, дневник обучающегося, ведомости четвертных и годовых оценок (Приложение 1), личное дело обучающегося.

- 3.2. **Функции оценки:**
- информационная – свидетельствует об успешности в овладении необходимыми ЗУНами;
 - диагностическая – указывает на причины отставания или достижений обучающегося;
 - мотивационная – стимулирует обучающихся в образовательном процессе;
 - воспитательная – инструмент самооценки и самопознания.
- 3.3. Оценка должна быть достоверной, объективной. Основанием при определении содержания проверки знаний и умений обучающихся и одним из критериев оценки ее результатов должно быть содержание требований федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.4. Объективность проверки и оценки предполагает:
- соответствие проверочных заданий планируемыми целям;
 - однозначность оценки работы обучающегося любым проверяющим при любой форме задания;
 - предоставление обучающимся равных условий в процессе оценивания.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

В основу системы оценивания положена балльная система: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Для каждого предмета учебного плана по основной образовательной программе начального общего образования разработан фонд оценочных средств и критериев оценок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности, отсутствие специальной формы одежды (уроки технологии, физической культуры);
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного – двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

5. Порядок выставления оценок и хранения результатов обучения

- 5.1. Оценка за устный ответ выставляется учителем в дневник и классный журнал в день ее получения. Максимальное время проверки письменной работы – неделя после ее проведения. Оценки по итогам проверки письменных работ выставляются в классный журнал не позднее чем на восьмой день после ее проведения.
- 5.2. Четвертная и годовая оценки выставляется за один-три дня до окончания учебной четверти или года.
- 5.3. Учитель вправе выставить за четверть или год «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками обучающегося по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено: пропусками обучающимся более половины количества уроков за четверть, если предмет ведется 1 час в неделю; пропусками обучающимся более 60% уроков за четверть, если предмет ведется 2 и более часов в неделю. Учитель должен стремиться использовать возможность оценить обучающегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ.
- 5.4. Выставление итоговой оценки за четверть проводится при наличии не менее трех текущих отметок. Итоговая отметка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. При выведении итоговой оценки преимущественное значение придается оценкам, полученным за контрольные и зачетные работы, сочинения, изложения, административные тесты, самостоятельные работы. Оценки за проверку тетрадей и лабораторные работы учитываются при определении спорной отметки.
- 5.5. В 1-м классе исключается система отметочного оценивания.
- 5.6. Оценка за четверть/год выставляется учителем-предметником в классном журнале сразу после последней даты проведения урока в данной четверти.
- 5.7. Классный руководитель выставляет все оценки в конце классного журнала (раздел «Сводная ведомость учета успеваемости и поведения учащихся») и дублирует эту информацию в дневниках учащихся своего класса и в ведомости учета успеваемости учащихся (четвертная, годовая) – для отчета на педагогическом совете.
- 5.8. Ведомости учета успеваемости учащихся заполняются в электронном виде, хранятся в распечатанном виде в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе 25 лет.
- 5.9. Классные журналы хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

ООП Начального общего образования
ВЕДОМОСТЬ за ____ четверть
 учета успеваемости учащихся _____ класса
 _____ учебный год

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ учащегося	Наименование учебных предметов										Примечание**		
		русский язык	литературное чтение	иностранный язык	математика	окружающий мир	технология	изобразительное искусство	музыка	ОРКСЭ	физическая культура		хоровой класс	средний балл*
1														
2														
3														

Классный руководитель

ООП Начального общего образования

ГОДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

учета успеваемости учащихся _____ класса
 _____ учебный год

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ учащегося	Наименование учебных предметов											Решение о перевод е в следую щий класс протоко л педсовет а		
		русский язык	литературное чтение	иностранный язык (английский)	математика	окружающий мир	технология	изобразительное искусство	музыка	ОРКСЭ	физическая культура	хоровой класс		средний балл	поведение
1															
2															
3															

Классный руководитель _____

*Средний балл высчитывается по формуле: сумма оценок/на количество оценок.

**В примечании указывается информация о причине не аттестации, приказ об отчислении, рекомендации пед.совета.

Для корректного подсчета среднего балла в качестве «н/а» выставляется цифра «1».