

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30 от 01.11.2016
Директор СПб ГБПОУ
«Хоровое училище имени М. И. Глинки»

Протокол № 2 от 01.11.2016



Беглецов В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хоровое училище имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хоровое училище имени М.И. Глинки» (далее – Училище). действует в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Училища и иными нормативными актами, не противоречащими законодательству.

1.2. Педагогический совет Училища является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Училища на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Училищем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Администрация Училища несет ответственность за своевременное ознакомление работников Училища с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте Училища.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Училища.

1.6. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета Училища и утверждаются директором.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития Училища.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

- 3.1. Обсуждение перспектив развития Училища, участие в разработке стратегии развития Училища и предложения о ее реализации.

3.2. Принимает в соответствии с Уставом Училища:

- образовательные программы и изменения к ним;
- учебные планы и внесение корректировок в утвержденные планы;
- рабочие программы учебных предметов/курсов, дисциплин (модулей);
- годовые планы приема и выпуска обучающихся;
- порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний), требования, предъявляемые к поступающим;
- годовые календарные учебные графики;
- локальные акты Училища (в своей компетенции);

3.3. Планирует деятельность педагогического коллектива Училища.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем.

3.5. Рассматривает объективную информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, осуществляет выработку рекомендаций всем участникам образовательного процесса.

3.6. Организует и контролирует проведение психолого-педагогического мониторинга.

3.7. Заслушивает отчеты, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников Училища, выполнении учителями и учащимися Устава Училища, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями.

3.8. Заслушивает сообщения о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов, внедрение современных образовательных технологий.

3.9. Анализирует состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, воспитанников, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям педагогов.

3.10. Обсуждает и рассматривает механизмы организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, воспитанниками педагогическими коллективами других образовательных, спортивных и культурных учреждений, общественных организациях, жителями города;

3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.12. Осуществляет мониторинг текущий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Принимает решения:

- о порядке организации и проведения промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, а также о переводе с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования и др.;
- о переводе обучающихся внутри Училища;
- о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- об исключении обучающегося из Училища, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Училища;
- о награждении обучающихся Училища за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о награждении педагогических работников Училища за успехи в работе почетными письмами, грамотами, определении иных форм поощрения педагогических работников Училища;

3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, законодательством и не

отнесенных к компетенции руководителя и иных органов самоуправления Училища.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать положения (локальные акты) в своей компетенции.
- 4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, родителей обучающихся, воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и т.д. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение утвержденных планов работы Училища.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря из педагогического коллектива Училища, который ведет протоколы заседаний.
- 6.2. Председателем Педагогического совета является директор Училища. В случае отсутствия Председателя заседание Педагогического совета ведет один из его заместителей.
Председатель Педагогического совета:
 - 6.2.1. Организует деятельность Педагогического совета;
 - 6.2.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании в установленный срок;
 - 6.2.3. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - 6.2.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - 6.2.5. Готовит на рассмотрение годовой план работы Педагогического совета;
 - 6.2.6. Ведет заседание Педагогического совета;
 - 6.2.7. Контролирует выполнение решения Педагогического совета.
- 6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Училища, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается его Председателем.
Педагогический совет собирается на заседания не реже 1 раза в 4 месяца в соответствии с годовым планом работы Училища. Педагогический совет собирается на заседания его Председателем Педагогический совет может быть собран на внеплановое заседание по инициативе его Председателя или двух третей членов Педагогического совета.
Конкретные даты и время проведения заседаний Педагогического совета устанавливает директор Училища и доводит их до членов Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.
- 6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.7. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Училища, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Училища, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Училищем;
- представители иных организаций и предприятий;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников при наличии согласия членов Педагогического совета.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его заседаниях.

6.10. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Училища, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются и хранятся секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета и скрепляются печатью Училища.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8. Права и обязанности членов Педагогического совета

8.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Училища.

8.2. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.